



**Avizat, CDRJ-DB**

**Nr.Înreg DB 204.336/09.01.2025**

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
CRICOV – PROVIȚA – PRAHOVA**

**Apel de selecție pentru**

**MĂSURA 7 DI 1C – Creșterea performanțelor profesionale ale agricultorilor**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Cricov – Provița – Prahova anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 7, având ca perioadă de depunere 15.01.2025 – 24.01.2025

**Data lansării apelului de selecție: 15.01.2025**

**Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt**

- **Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, care acționează independent sau în asocieri.**

**Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte este de: 10.622,11 euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 200.000 Euro.**

**Data limită de depunere a proiectelor: 24.01.2025, ora 12:00.**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru Măsura 7 se va face la sediul Asociației GAL Cricov – Provița - Prahova, din Comuna Darmanesti, Sat Darmanesti, nr.46, județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 8,00 – 12,00.

**Informații detaliate** privind accesarea și derularea Măsurii 7 sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului Măsura 7 „**Creșterea performanțelor profesionale ale agricultorilor**”, disponibil pe site-ul [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro).

**Datele de contact** ale Grupului de Acțiune Locală Cricov – Provița – Prahova unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV –PROVIȚA - PRAHOVA, comuna Dărmănești, sat. Dărmănești, nr.46, județul Dâmbovița, web site: [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro)**

**e-mail [office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro), Reprezentant legal - Posirca Ion- - 0726.685.720**

**Vlasceanu Maria-Manager – 0721.124.405**

Cererea de finanțare în format editabil și documentele obligatorii anexe sunt postate pe pagina de web a GAL. La sediul GAL Cricov – Provița – Prahova se pot obține informații detaliate aferente Măsurii 7 pe suport tipărit în timpul programului de lucru, în intervalul orar 08:00 – 12:00.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV –PROVIȚA-PRAHOVA

[www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro)

[office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro)



---

**2. Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;

**3. Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare, minimum un contract de servicii de formare profesională, etc.);

**4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare\*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

**5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

**6. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**7. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori..

**8. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

**ATENȚIE:** Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

**9. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.



---

**10. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **VII. Cerințele de conformitate și eligibilitate care trebuie îndeplinite de solicitant:**

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 7 sunt:

**☑ Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, care acționează independent sau în asociere.**

**ATENȚIE:** Cursurile de formare profesională organizate prin SM. 1.1 nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților.

Prezentul Ghid al solicitantului se adresează furnizorilor de formare profesională care doresc să acceseze Măsura 7 - din SDL GAL Cricov-Provita-Prahova finanțată în cadrul PNDR 2014-2020 prin utilizarea costurilor unitare standard.

### **Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:**

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de finanțare, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și este persoană juridică de drept public sau privat, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România:

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți (Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului; Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG26/2000; Documente relevante privind înființarea instituției, altele)*

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare:



---

*Se va verifica: Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului*

• Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de vizat de proiect (formare profesională):

*Se vor verifica: documentele statutare (Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, Act constitutiv, Statut, Hotărâre de înființare după caz, etc.)*

• Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat pentru derularea acțiunilor vizate prin proiect (programe de formare profesională de scurtă durată) și dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională:

*Se vor verifica: liste cu personalul calificat propriu sau cooptat precum și declarații de disponibilitate din partea acestuia și cel puțin un contract de servicii în care a realizat activitatea de formare profesională*

• Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților:

*Se vor verifica: liste cu capacitățile tehnice de care dispune solicitantul dar și documente doveditoare a capacității financiare (extrase de cont -după caz etc)*

• Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat:

*Se vor verifica: certificate de plată a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat*

• Proiectul trebuie să se încadreze în tipul măsurii: servicii

• Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul României :

*Se va verifica: Cererea de finanțare*

• Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL GAL CRICOV-PROVITA-PRAHOVA

*Se va verifica: Cererea de finanțare*

## **VIII. Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL**

Dosarul Cererii de Finanțare, care va cuprinde Cererea de Finanțare completată, precum și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi numerotat (de la 1 la n unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), scanat, sigilat și depus la GAL în format tipărit, în două exemplare (un exemplar ORIGINAL și o COPIE, dar și pe suport electronic (pe CD). Documentele în copie depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Cererea de finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagina



---

## Verificarea cererilor de finanțare la nivelul GAL.

### VIII.1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate minim în care a depus cererea de finanțare.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.**

### VIII.2. Verificarea conformitatii cererii de finanțare :

-consta în verificarea documentelor conform secțiunii E din Cererea de finanțare, precum și a altor documente solicitate în Ghidul Solicitantului.

### VIII.3. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ Verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ✓ verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.



---

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

#### **VIII.4. Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

##### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare**

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

☐☐ proiectul este neeligibil;

☐☐ proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate stabilit în ghidul solicitantului.

☐☐ proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul minim de calitate stabilit în ghidul solicitantului.

#### **VIII.5. Selecția proiectelor**

Alocarea financiară publică aferentă sesiunii cu termen limită de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa GAL cu consultarea prealabilă a Adunării Generale a Asociațiilor.

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate minim vor fi declarate neconforme.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul minim de calitate se va întocmi un raport de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării financiare.

După publicarea raportului de selecție inițial pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune online pe adresa de e-mail a GAL.

După publicarea raportului inițial/final de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent sesiunii respective.



---

După publicarea raportului de contestații initial/final, GAL întocmește Raportul de Selecție aferent sesiunii pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de selecție inițial respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă sesiunii unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă sesiunii pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit regulamentului intern al GAL, postat pe [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro) dar și „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii respective. Retragerea cererii de finanțare se poate efectua în scris prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/reprezentant legal, formular ce va fi depus la sediul GAL.

**Atenție!** Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul

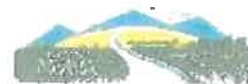
„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

## **IX. Principiile și criteriile de selecție ale proiectelor. Punctajul minim pentru selecția unui proiect.**

### **Criterii de departajare ale proiectelor cu același punctaj.**

Selecția proiectelor depuse în cadrul măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală se realizează de către GAL prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local, asigurându-se principiile de transparență a procesului de selecție, precum și condițiile minime obligatorii de publicitate.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.



Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate minim impus nu pot fi depuse.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării de către Comitetul de selecție al GAL sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>Principii generale: max 80 p</b>				
1.	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor	1.1 Pentru proiecte susținute de trainerii calificați și cu experiență în domeniu	20 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare - CV-uri, documente de certificare profesională și expertiză - minimum un contract servicii formare profesională
2.	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului	2.1 Proiecte care se implementează într-un interval scurt de timp	max 10 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare, secțiunea 4.8 Durata proiectului și ANEXA 3 GRAFIC CALENDARISTIC DE IMPLEMENTARE
		5 luni de la semnarea contractului de finanțare	10 p	
		10 luni de la semnarea contractului de finanțare	5 p	
3.	Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de	3.1 Pentru proiecte care propun parteneriate cu asociații reprezentative la nivel național	10 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare - Acorduri Parteneriat - Act constitutiv/ Statut, altele





	învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare, în cadrul lansării propunerilor de proiecte				
4.	Principiul tematicii și al grupului țintă	3.1 Proiecte care adaptează tematica și deservește nevoile unui grup țintă cât mai mare identificat la nivelul teritoriului GAL Cricov-Provița-Prahova	max 25 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare <b>ATENȚIE:</b> -Este obligatoriu ca proiectul să vizeze instruirea a minim 40 persoane identificate în grupul țintă, din care minimum 2 tineri fermieri beneficiari ai Măsurii 4 și minimum 4 beneficiari ai Măsurii 3 din SDL GAL Cricov-Provița-Prahova	
			Peste 40 fermieri		25 p
			Peste 2 beneficiari Măsura 4		20 p
			Peste 4 beneficiari Măsura 3		15 p
5.	Principiul eficienței utilizării fondurilor	5.1 Proiecte care vizează acțiuni de formare profesională a tinerilor fermieri/ fermierilor exclusiv din teritoriul GAL Cricov-Provița-Prahova	15 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare	
			5.2 Proiecte care vizează acțiuni de formare profesională a tinerilor fermieri/fermierilor de la nivelul teritoriului județelor Dâmbovița și Prahova		10 p
<b>Principii specifice: 20 p</b>					
b.	Principiul protejării mediului înconjurător	6.1 Proiecte care prevăd acțiuni de protecție a mediului înconjurător*	10 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare	
	Principiul inovării	7.1 Proiecte care prevăd acțiuni de stimulare a inovării*	10 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare	

Pentru această Măsură pragul minim este de 65 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



---

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării financiare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de proiect;
- data și ora depunerii proiectului la GAL.

**X. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

Pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni, notificarea beneficiarilor se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție.

Grupul de Acțiune Locală Cricov – Provita - Prahova va notifica în scris (prin „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare*”) și prin intermediul paginii de internet [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro) (prin publicarea Raportului de selecție a proiectelor pentru această sesiune), pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL.

**XI. Datele de contact ale Grupului de Acțiune Locală Cricov – Provita – Prahova, de unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Cricov – Provita - Prahova, comuna Darmanesti, sat. Darmanesti, nr. 46, jud. Dambovita, cod postal: 137185, web site: [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro), e-mail: [office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro).

Informații detaliate privind accesarea Masurii 7 sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului aferent Masurii 7, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibil pe site-ul GAL [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro), sau la sediul GAL Cricov – Provita - Prahova în format electronic și tipărit.

Reprezentant legal: Posirca Ion-0726.685.720

Vlasceanu Maria-Manager – 0721.124.405

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor ( inclusiv plata ultimei transe) este 31.12.2025.**

**Termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata este 30.09.2025**

Apelul de selecție va fi publicat pe site-ul [www.targovistelive.ro](http://www.targovistelive.ro) și va fi afișat la sediile primăriilor partenere: Darmanesti, I.L.Caragiale, Vladeni, Gura Ocnitei, Tirsoru Vechi, Manesti, Cocorastii Colt, Tinosu, Sirna, Gorgota.

Reprezentant legal,  
Posirca Ion



Avizat, CDRJ-DB

Nr. Înreg DB 204.335/09.01.2025

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCAL

CRICOV – PROVIȚA – PRAHOVA

**Apel de selecție pentru Măsura 2-DI6A, „Sprijin pentru activități de producție și servicii non-agricole generatoare de locuri de muncă”**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Cricov –Provița - Prahova anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 2, în perioada **16.01.2025 – 27.01.2025**

**Data lansării apelului de selecție: 16.01.2025**

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- Micro-întreprinderi înființate din spațiul rural;**
- Micro-întreprinderi nou-înființate (start-up) din spațiul rural;**
- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole cu statut minim de PFA care își diversifică activitatea de bază prin înființarea sau dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în micro-întreprindere, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.**

**Fondul disponibil** pentru această sesiune de cerere de proiecte este de: **18.731,86 euro din fondurile de tranziție EURI.**

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **200.000 Euro.**

**Data limită de depunere a proiectelor: 27.01.2025, ora 12:00.**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru **Măsura 2** se va face la sediul Asociației GAL Cricov – Provița - Prahova, din Comuna Darmanesti, Sat Darmanesti, nr. 46, județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 8,00 – 12,00.

**Informații detaliate** privind accesarea și derularea Măsurii 2 sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului pentru **Măsura 2 - „Sprijin pentru activități de producție și servicii non-agricole generatoare de locuri de muncă”**, disponibil pe site-ul [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro).

**Datele de contact** ale Grupului de Acțiune Locală Cricov – Provița - Prahova unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV –PROVIȚA - PRAHOVA, comuna Dărmănești, sat. Dărmănești, nr.46, județul Dâmbovița. Web site: [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro), e-mail [office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro), Reprezentant legal - Posirca Ion- - 0726.685.720; Vlasceanu Maria - Manager – 0721.124.405**

Cererea de finanțare în format editabil și documentele obligatorii anexe sunt postate pe pagina de web a GAL.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV–PROVIȚA-PRAHOVA

[www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro)  
[office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro)



---

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor ( inclusiv plata ultimei transe) este 31.12.2025.**

**Termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata este 30.09.2025**

Apelul de selectie va fi publicat site-ul [www.targovistelive.ro](http://www.targovistelive.ro) si va fi afisat la sediile primariilor partenere: Darmanesti, I.L.Caragiale, Vladeni,Gura Ocnitei, Tirgsoru Vechi, Manesti, Cocorastii Colt, Tinosu, Sirna, Gorgota si la sediul GAL.

Reprezentant legal,

POSIRCA ION

---

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ CRICOV–PROVIȚA-PRAHOVA

[www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro)

[office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro)